

# 新北市淡水區新市國民小學114學年度額滿年級 暑假缺額遞補作業期程

## 壹、依據：

一、「新北市公立國民小學學生轉學作業要點」辦理。

貳、對象：114學年度二至六年級之國小學生，設籍於本校學區內且有意轉入本校者皆可申請。

## 參、本校學區：

基本學區：北投里1、2、3、16、17、18、19鄰；炭頂里1、2、16鄰。

共同學區：炭頂里4、17鄰；埤島里1、2鄰；北投里4、9、10、11、20、21、22鄰；  
炭頂里3、5鄰。

## 肆、繳交文件：

1. 戶口名簿或近三個月內有效期限之戶籍謄本（需有詳細記事）
2. 居住事實證明文件
3. 申請書 附件一 （所有證件皆攜帶正本、繳交影本，請自行影印）

### ※戶籍資料審查標準

- （一）戶籍地址必須設籍在本校學區，稱謂欄不得有「寄居」字樣。
- （二）學生必須至少與一位直系尊親屬「共同設籍」（直系尊親屬包含：父親、母親、爺爺、奶奶、外公、外婆），而設籍日期以「學生設籍日」起算。
- （三）設籍日認定時，戶籍於學區內遷移，可回溯日期，非學區內遷移無法回溯。學區內遷移需檢附有「詳細記事」的戶口名簿或三個月內有效期限之戶籍謄本，內容需有詳細記事，以供查核。

### ※居住事實證明文件（如有特殊狀況請洽詢新市國小註冊組並提交新市國小編班委員會審議。）

（以下文件的所有人須為學生的直系尊親屬，且地址為共同設籍之戶籍地址）

（以下證明文件五擇一即可）

- （一）設籍地房屋所有權狀。
- （二）與戶籍地同址，經公證之房屋租賃契約。
- （三）與戶籍地同址，公家宿舍配住證明。
- （四）與戶籍地同址，並以父母或法定監護人為名之電費、水費或瓦斯費單據，三種擇一，請出具最近三個月或三期以內之連續單據。
- （五）與戶籍地同址，並以父母或法定監護人為名之中華電信市話電話費單據（不含手機單據），請出具最近三個月或三期以內之連續單據。

### ※隨兄姊就讀規定 【下列條件(一)、(二)須均備】

- （一）新生與其親兄姊屬同一戶籍。
- （二）弟妹出生時與兄姊設籍同戶籍 或 與兄弟姊妹同時遷入同戶籍。【二擇一】

**【設籍日期不可晚於112.08.15.，且額滿學校學區設籍滿二年】**

繳  
交  
文  
件  
均  
不  
需  
家  
訪

#### 伍、其他注意事項

- (一) 缺額遞補申請審查階段，**無**須從原學校轉出，待確定新市國小遞補正取後再辦理轉出。
- (二) 未獲正取學生，本校可協助改分發至鄰近學校就讀，請於上班日 8 時至 12 時攜帶「原轉出學校之轉學證明書」及「戶口名簿」至本校註冊組辦理。

改分發學校：

年級	可改分發學校（缺額視各校實際狀況而定）
一年級	文化國小、興仁國小、鄧公國小、淡水國小、坪頂國小 屯山國小、育英國小、天生國小、新興國小、 <b>淡海國小</b>
二年級	文化國小、興仁國小、鄧公國小、淡水國小、坪頂國小 屯山國小、育英國小、天生國小、新興國小、 <b>淡海國小</b>
三年級	文化國小、興仁國小、鄧公國小、屯山國小、坪頂國小 淡水國小、育英國小、天生國小、新興國小、淡海國小
四年級	文化國小、興仁國小、鄧公國小、屯山國小、淡海國小 淡水國小、育英國小、新興國小、天生國小、坪頂國小
五年級	文化國小、興仁國小、鄧公國小、屯山國小、淡海國小 淡水國小、育英國小、新興國小、天生國小、坪頂國小
六年級	文化國小、興仁國小、鄧公國小、屯山國小、淡海國小 淡水國小、育英國小、新興國小、天生國小、坪頂國小

#### 陸、作業流程：

【本表之時程標示均為 24 時制】

時程	作業項目	說明
114 年 7 月 4 日(五)	公告作業期程	公告作業時程表、申請表件於本校網站首頁。
114 年 8 月 15 日(五)	各學年缺額	公告各學年缺額人數於本校網站首頁。
114 年 8 月 20 日(三) 上午 9 點至中午 12 點	轉學申請收件	於本校教務處繳件，辦理審查登記， <b>逾期不予受理</b> 。
114 年 8 月 21 日(四) 上午 9 點至中午 12 點	補件	8 月 20 日已繳件登記但文件不齊欲補件者，請於時間內補件完畢， <b>逾期恕不予受理</b> 。
114 年 8 月 21 日(四) 至 8 月 22 日(五)	進行居住事實查訪	對需家訪之申請者進行居住事實查訪。

114 年 8 月 25 日(一)	公告錄取名單	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設籍日期相同者，則以抽籤決定之。</li> <li>● 正取及備取名單公告於本校門首及網站首頁。</li> </ul>
114 年 8 月 26 日(二) 上午 9 點至中午 12 點	正取轉學生報到	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於本校教務處辦理轉學生正取報到作業(學童不須到場)。 請攜帶「原轉出學校之轉學證明書」至教務處註冊組報到。</li> <li>● 備註：如因故無法報到，請務必於公告後至 8 月 26 日(二) 12 時前電話聯繫本校註冊組 (02)2626-2141 分機 812。 如無法聯繫者視同放棄正取資格，由備取名冊依序遞補。</li> <li>● 13 時過後各學年如仍有缺額，即依備取順位電話聯繫備取生家長，請多留意。</li> </ul>
114 年 8 月 26 日(二) 13 時起 至 114 年 8 月 29 日(五) 12 時止	備取遞補作業	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如接獲通知，請攜帶「原轉出學校之轉學證明書」到教務處註冊組進行報到。</li> <li>● 8 月 29 日 12 時後，如未有可遞補之缺額，則備取資格即失效。</li> <li>● 如備取全數遞補完後仍有缺額，則所有缺額列入 114 學年度寒假缺額遞補辦理。</li> </ul>

如有任何疑問請洽詢新市國小教務處註冊組 (02)2626-2141 分機 812