

# 新北市淡水區新市國民小學班級教室冷氣使用及維護管理規定

111 年 2 月 23 日校務會議通過

111 年 5 月 18 日校務會議修正通過

113 年 6 月 28 日校務會議修正通過

## 壹、依據：

- 一、教育部班班有冷氣政策及「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項」。
- 二、新北市政府教育局 113 年 5 月 27 日新北教工程字第 1131025268 號函修訂之「新北市公立國民中小學班級教室冷氣使用及維護管理規定」。

貳、目的：營造優質舒適的學習環境，培養學生節約能源愛惜公物習慣。

參、使用對象：本校在校作息時間內參與課程與教學之師生。

## 肆、使用時機：

- 一、室內溫度達 28 度。
- 二、室外噪音嚴重干擾。
- 三、空氣品質指數 AQI 長時間高於紅色警示。

## 伍、使用原則：

### 一、在校作息原則：

- (一)在校作息時間係依據課綱排、授課及校內規定之學生統一作息時間訂定。
- (二)各班得於在校作息時間內使用冷氣，並且總務處可透過能源管理系統（以下簡稱 EMS 系統）設定全校冷氣啟動之順序（例如以每 15 鐘間隔分樓層或分棟等），避免同時間啟動各班級冷氣，以維護電力迴路功能正常。

### 二、節約能源原則：

- (一)冷氣開啟時，冷氣溫度應設定在 26 度以上，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣過度重啟之損害及耗電，但班級學生離開教室達一節課以上時應關閉教室冷氣。
- (二)班級教室冷氣使用期間應視教室空氣品質得參考環境部校園室內空氣品質維護管理指引適度開窗換氣，以促進空氣流通，避免二氧化碳濃度過高。

### 三、維護健康原則：

- (一)上完戶外課返回班級教室時，應教導學生擦乾汗水後，再行開啟冷氣，以維護學生身體健康。
- (二)疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少 15 公分），以促進空氣流通並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。
- (三)班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶、使用風扇，以不使用冷氣為原則，並應指導學生良好衛生習慣；待排除傳染狀況，完成消毒後恢復使用。

## 陸、管理方式：

- 一、室內 3 人（含）以上，始得啟用冷氣。
- 二、每間教室設有分離式冷氣 2 台及一套電錶及 IC 卡機。
- 三、班級冷氣卡與冷氣遙控器：
  - (一)發放對象：普通班、集中式特教班、多元學習班（以下簡稱各班）為原則。
  - (二)發放方式：由總務處登記列帳後，於九月學期初發予各班班級冷氣卡及冷氣遙控器，其餘卡片及遙控器由總務處列帳保管；六月學期末，各班應將班級冷氣卡及冷氣遙控器繳回總務處。

(三)科任教室上課時，由上課班級帶冷氣卡至科任教室使用。

(四)卡片請勿移交他人使用，倘經查獲將停止該卡使用權限。

(五)如遺失或毀損，各班需負擔遙控器工本費約 500 元(依實際市價為準)，交予總務處購買補發或自行購置相同型款抵償。IC 卡遺失補發需繳交工本費 100 元，交予總務處購買補發。

四、冷氣操作可由各班指派專人負責，總務處定期將冷氣定檢、濾網清洗排入事務例行工作；倘有異常之情事應於冷氣啟用前完成檢修，以確保使用無虞。

五、總務處運用 EMS 系統進行用電監控及管理設定。管理者收到警報系統通知，總務處應立即檢視異常狀況並調整用電量，減少異常用電支出，進行有效合理之能源管理。

六、用電超出契約容量時，應執行冷氣用電卸載(冷氣暫停使用或調整為送風)，待全校用電低於契約容量後，恢復開放使用。

七、為避免發生觸電危險，教師及學生嚴禁觸碰教室內冷氣電箱、冷氣主機及電線，非正常使用之損壞，依實際金額支付復原修繕金。

八、壁掛式變頻冷氣之開關冷氣電源方式步驟：

(一)開啟時：

1. 插入卡片至讀卡機。
2. 開啟冷氣電源。
3. 調整溫度、調整。

(二)關閉時：

1. 關閉冷氣電源。
2. 機器完全靜止後再拔除卡片。(請勿直接拔除，避免面板受損)

九、原懸吊多聯式變頻冷氣之開關冷氣電源方式步驟：

(一)開啟時：

1. 先將冷氣卡插入卡機
2. 等待冷氣的室外機微電腦啟動(就像我們桌上電腦一樣)，目視面板的故障碼消失後代表室外機已開機。(至少 2 分鐘)
3. 再按冷氣面板上的電源鍵啟動冷氣。

(二)關閉時：

1. 關閉冷氣電源。
2. 等待約 2 分鐘使機器完全靜止後再拔除卡片。(請勿直接拔除，避免面板受損)

十、放學離開教室前，應確實檢查冷氣電源並關閉及拔除 IC 卡(未拔除將持續耗電扣款)，避免能源浪費。

柒、冷氣電費收費標準：

一、依據教育局規定使用時機及原則開放冷氣時，不得再向學生收取冷氣電費及維護費。

二、經本校審核開辦之平日課後或暑假期間辦理學生相關學習活動(含校隊集訓)之冷氣收費原則及計算方式：

(一)使用者付費原則，得另向學生收取冷氣電費；如不收取冷氣費，應由各項計畫原有之收入或自籌財源支應其冷氣電費。

(二)向學生收取冷氣電費之計算方式為：

1. 每臺冷氣每小時耗電量以 2.5 度計。
2. 每度電以教育部核定班級冷氣使用電費每度電補助基準計。
3. 依據使用期間(如日、週、月、學期)統一次收取，如有賸餘應退還學生。

(三)弱勢學生(低收入戶、身心障礙)、原住民學生及經學校認定有特殊情況之學生，得免繳冷氣電費，其費用依各項計畫規定支應或自籌財源,不得轉嫁其他學生。

三、外借場地另依本校校園場地開放使用實施要點收取冷氣費用。

捌、教師於無課務或課後時間集中備課使用冷氣，應集中於各辦公室(含低、中、高年級教師研究室及二樓會議室)等非電錶控管之場所。

玖、補充說明：

一、各辦公室使用時機及原則同本規定所指之班級教室。

二、三相電錶(音樂教室、表藝教室、圖書館)與班級冷氣單相電錶之儲值卡機不同，另訂管理規範。

三、警衛室及健康中心非本規定所指之班級教室，另訂管理規範。

四、資訊教室：

(一)因為室內、外機電源是不同用電迴路，讀卡機及電錶是控制室外機用電迴路，因此冷氣面板在未插卡時，仍會有顯示畫面，但會持續跳出故障碼。

(二)若未插卡就直接啟動面板上的電源鍵，則冷氣室外機無法啟動，只有室內機風扇的風吹出，沒有冷氣。

壹拾、本辦法經校務會議討論，校長核准後公布實施，修正時亦同。