

新北市淡水區新市國小因應「嚴重特殊傳染性肺炎」

停課、補課及定期評量應變計畫

中華民國 109 年 3 月 30 日臨時課發會訂定

中華民國 110 年 5 月 19 日臨時課發會修訂

中華民國 110 年 6 月 16 日臨時課發會修訂

中華民國 111 年 1 月 21 日課發會修訂

一、實施依據：

- (一) 109 年 2 月 19 日中央流行疫情指揮中心發文字第 1090030066 號函之校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情停課標準辦理。
- (二) 109 年 2 月 24 日新北市政府教育局新北教國字第 1090312889 號函及因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- (三) 教育部「線上課程教學與學習參考指引」及【停課不停學 學習送到家】新北防疫線上學習方案。
- (四) 新北市各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫(110 年 5 月 14 日新北市政府教育局新北教國字第 1100931989 號函修正)。
- (五) 新北市各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課參考指引(110 年 5 月 17 日新北市政府教育局新北教國字第 1100953343 號函修正)。
- (六) 新北市各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫 (1100524 修)(110 年 5 月 25 日新北市政府教育局新北教國字第 1101004064 號函修正)。
- (七) 新北市各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課參考指引(110 年 5 月 25 日新北市政府教育局新北教國字第 1101004064 號函修正)。
- (八) 110 年 5 月 28 日新北市政府教育局新北教中字第 1100990186 號函。
- (九) 新北市各級學校因應『嚴重特殊傳染性肺炎』教學授課參考指引(110 年 12 月 24 日新北市政府教育局新北教中字第 1102478234 號函修正)

二、停課標準：

- (一) 1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- (二) 本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- (三) 本行政區淡水區有 3 分之 1 學校全校停課，本行政區所有學校停課。
- (四) 前述(一)至(三)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- (五) 各直轄市或縣市、各區或全國之停課，將依國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心公布之措施為實施依據。

三、實施對象：

各校教職員工生及其同住家人如因嚴重特殊傳染性肺炎疑似或確診案例，導致個別學生(含滯留陸港澳之學生)、班級或全校停課，停課期間之補課計畫。

四、補課方式、流程及注意事項：

停課期間及復課後之補課流程、方式及原則說明如下：

(一) 補課方式：學校可採用三種補課方式，可採全面實體補課、全面線上課程、實體與線上課程兼採。

(二) 補課流程及注意事項：

1.個別學生停課(含滯留陸港澳之臺生)：

(1) 行政端：停課期間應確實掌握滯留陸港澳臺生滯留原因、返台時間及停課學生健康狀態。

(2) 教師端：

①停課期間：定時關懷停課學生學習狀態、宣導本市各項線上學習資源，必要時，並得依學生需求(如滯留陸港澳學生)協請行政端以紙本寄送方式將課程相關教材提供給停課之學生，俾利進行在家自主學習。

②復課後：於課間或課後透過多元方式指導學生未學習之課程，並搭配學習扶助機制及本市親師生平臺提供學習資源，並確實掌握學生學習進度，避免學業落後。

2.部分班級停課：

(1) 行政端：

①會同該班相關教師商擬停課後之補課事宜。

②補課可採線上補課或到校補課方式，由教務處於停課日起1週內訂定停課後補課計畫及居家學習計畫，所有應補課程皆須納入，經課程發展委員會通過後，事先告知家長，並將補課計畫報局存參。

③為掌握課程進度及維護學生受教權益，應於每次復課日起2個月內完成補課為原則。

④補課時間可安排於早自習、週六日、寒暑假或課餘時間，惟倘以集中週六或週日方式辦理，應顧及師生身心健康，擇1日為宜；以未排課之下午為優先安排之時段；另倘補課時數不足，尚需於課餘時間補課時，以不超過第8節為原則，且午休時間仍應維持原作息。

⑤如有班級遇有尚未完成補課即又重複停課之情況，本校課程發展委員會在同時考量教師、學生作息及學生最佳學習效果之前提下，結合學生居家學習與學校正式課程，以降低重複停課班級之補課困擾。

(2) 教師端：

①停課期間：定時關懷停課學生學習狀態、宣導本市各項線上學習資源，俾利進行在家自主學習。

②復課後：配合行政端規劃進行後續補課相關事宜。

3.全校停課：

(1) 由本校課程發展委員會決定，彈性延長上課時間(週一至週五)或調整上課日期(分散於每週末或集中於寒暑假補足)，其餘補課原則比照上開方式辦理。

(2) 為確保停課期間校務及教學運作順暢無虞，並能妥善規劃補課計畫，可使用親師生平

台內的Google meet等平台進行「同步」或「非同步」之線上教學（平台使用教學懶人包請至「新北市資訊業務入口網」<https://mis.ntpc.edu.tw/>查詢）。

(三)線上補課：

1.實施方式：

(1)時數折抵：線上授課時數得抵免復課後應補課節數。

(2)實施原則：

- ① 本校教職員工生及其同住家人如因嚴重特殊傳染性肺炎疑似或確診案例，導致個人、班級或全校停課，停課期間針對停課學生，學校於確實維護學生學習權益之原則下，得採線上教學，突破時空限制自主備課、學習與複習，以持續督導學生課業學習，學生居家遠端學習不到校，不另行補課為原則。
- ② 線上彈性補課計畫須報局存參。
- ③ 學生停止到校上課期間，學校實施線上教學屬正式課程，學校應事先向家長說明之，對未確實參與學生，學校於復課後將適時施以補救教學，不另實施實體補課，並與家長妥善溝通相關事宜。
- ④ 實施線上教學，學生居家遠端學習不到校，不列入出缺席紀錄。
- ⑤ 學校實施線上教學時，其各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之；任課教師於每節課程中，得依據班級學生之課堂反應及需求、考量學生學習效果及身心發展（例如視力保健、注意力維持等），彈性調整使用各種線上教學模式及其時間比率，考量學生注視電腦螢幕時間，以20-25分鐘為原則，並得延伸紙本閱讀、作業撰寫、分組討論、口語發表等多元學習方式進行課程安排。
- ⑥ 教師每節課授課時應以原任教班級為對象為原則，如教師可落實共備，得併班遠距共課，並同步上線指導學生。
- ⑦ 任課教師及導師應主動關心各學生參與線上學習之情形；如有學生遭遇困難（例如：身體不適、資訊設備問題、特殊家庭因素等），請妥善給予學生即時必要之諮詢、協助與輔導。
- ⑧ 任課教師得視學生年齡階段，以遠距教學、同步視訊、非同步預錄影片、線上學習資源、公視徵用頻道、線上自主學習、紙本自主學習、教育局YouTube頻道及第四台公用頻道、通訊軟體課程作業指導等多元授課模式進行，均可視為教師進行課程教學之工作內容。
- ⑨ 線上補課規劃應符合師生間「即時性」或「互動性」原則，如補課方式為上述「非同步」模式，教師應以其他方式指導學生，並掌握學生學習理解及轉化狀況。
- ⑩ 線上教學應包含指定任務或分派作業、實施評量與回饋等項目，並將實施歷程資料（如線上平臺學習歷程記錄、學習單檔案、出缺席紀錄……等）留校備查。
- ⑪ 線上教學在課程、教學與評量方式，授權學校以彈性多元方式處理，並採從寬認定為原則。
- ⑫ 線上教學，如涉及教師授課節數之認定及鐘點費之支給，請各校採彈性、從寬認定原則處理。
- ⑬ 教師得參考運用之各類線上教學資源如下：

教師應積極利用新北市政府教育局「『停課不停學、學習送到家』新北防疫線上

學習方案」所列各項線上教學資源及平台，自主規劃線上彈性補課計畫(含視訊教學、錄製教學影片……等)。相關線上教學資源連結網址如下，或請參閱附件一：各領域彈性線上學習補課入口資源參考表。

■因材網數位學習資源Youtube頻道：<https://www.youtube.com/channel/UCFfPPM-2hZrctgmlyYHawmw>

■教育雲線上教學便利包：<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/>

■疫起線上看：https://video.cloud.edu.tw/video/co_topic_2.php?cat=18

■因材網：<https://adl.edu.tw/HomePage/home/>

■台北酷課雲：<https://cooc.tp.edu.tw>

■均一教育平台：<https://www.junyiacademy.org>

■PaGamO：<https://www.pagamo.org>

■LIS情境科學教材：<https://lis.org.tw>

■學習吧：<https://www.learnmode.net/home/>

■Cool English 英語線上學習平臺：<https://www.coolenglish.edu.tw/>

■臉書「台灣線上同步教學社群」：

<https://www.facebook.com/groups/1011192722620224/>

■DeltaMOOCx台達磨課師YouTube頻道：

<https://www.youtube.com/channel/UCyDIP-h6xNBaiXITkbvubhA/videos>

- ⑭ 教師實施線上遠距教學，如遇有視訊軟體、線上教學技巧、線上教學資源等問題，除可參考教育部「線上教學便利包」外，亦可加入臉書「台灣線上同步教學社群」，依照「主題」查詢輔助資源或尋找諮詢協助。

2. 實施程序：

- (1)預先完成各項整備工作：學校如於停課期間欲實施線上補課，請於停課前訂定線上補課計畫，並經課程發展委員會通過。另須盤點校內所需資訊設備、調查學生家中資訊設備情形、訂定師生借用資訊設備流程、親師生資訊設備使用及線上教學說明、訓練及演練、撰寫緊急停課通知單及補課通知單等工作。
- (2)召開校內會議確認課表：如遇停課時，依上述已訂定之線上補課計畫召開相關會議邀請相關任課教師共同討論及配置線上補課課程表，並經課程發展委員會通過。
- (3)將課表報本市教育局核定：於停課後2日內將線上補課課程表繳交教育局承辦人。
- (4)本校依計畫實施：學校經校內審查機制通過後，即可公告於本校網站防疫專區，並以通訊軟體第一時間告知家長，並確實依計畫及課程表實施。
- (5)實施後成效檢討及改進：於復課後1週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，應請教師於實體補課或正常上課後實施補強或扶助學習，以確保學生學力。

3. 配套措施：

- (1)學校於教師實施線上補課計畫時，得依需求隨機線上巡堂並做成巡堂紀錄，如未確實實施教學，應立即要求教師改進，如臨時發生不可抗力的因素以致無法如期實施教學，須另行安排時間補課。
- (2)教師於授課時應掌握學生學習情形，如有學生未依規定進行線上學習，應於課程結束當日通知家長，並了解學生缺課原因，並做成紀錄。
- (3)學校應提供校內教師實施線上課程所需資訊與流程說明，必要時辦理相關研習，協助教

- 師熟悉線上學習平臺及教學資源工具使用，並指派專人適時協助及解決相關使用問題。
- (4)學校應主動調查校內師生資訊設備及網路借用需求，並提供借用服務，如校內資訊設備不足，得向教育局提出申請。
- (5)學校應提供家長課程表並建立諮詢管道提供家長相關服務，並妥善處理家長反映問題。
- (6)未能參與線上補課之學生，學校及教師應提供紙本或其他管道教學資源，以維護學生學習權益。
- (7)平時評量方式：

- ①由補課教師使用 google classroom 平臺上傳學習單、測驗卷、習作等，並由學生上傳填答結果，或於復課後繳交，由補課教師據以評分。
- ②以班網/班群（FB、學校班級網頁、Seasaw、GoogleClassroom、Line@、Classting、Telegram 或 Wechat 等）發佈每日課堂聯絡與派任作業事項，平台使用教學懶人包請至「新北市資訊業務入口網」至「新北市資訊業務入口網」（<https://mis.ntpc.edu.tw/https://mis.ntpc.edu.tw/>查詢查詢）。
- ③其他授課老師規劃之評量方式。

4.獎勵辦法：辦理線上補課卓有成效之人員，得依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條第1項第3款或第5款，從優敘獎。

五、停課適逢定期評量時因應措施：

(一)實施原則：

停課期間適逢定期評量（包括日常及定期評量、應屆畢業生「畢業考」）之因應原則如下：

- 1.採從寬認定原則，以彈性、多元方式進行學生學業成績評量。
- 2.學校原規劃之評量方式（例如紙筆測驗），因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議（例如「學年教學研究會」、「領域教學研究會」或學校「課程發展委員會」、「成績評量委員會」）討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需要調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- 3.學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。
- 4.考量補考試題之公平性，建議在評量命題時，預做補考所需之備份試卷。
- 5.於定期評量日前將因應疫情學校停課之定期評量及補考等實施計畫，以通知單及學校網站公告宣達，以利親師生周知。

(二)實施方式：

- 1.個別學生補考：考量學生係因防疫停課屬不可抗力因素依「新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」第9點第1款辦理補考事宜，其成績應依實得分數計算，以維護學生權益。
- 2.班級停課補考：
 - (1)恰遇定期評量日，惟不影響評量課程範圍者(例如：週二至週五停課，週二、週三評量)，擇日於復課後1週內完成補考，並請注意命題及評分之公平性。

(2)因停課影響部分評量課程範圍者(例如：前一週之週一至週五停課，次週二、週三評量)，校內各領域科目教學研究會得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量；或由停課班級於完成原定評量課程進度之補課後 1 週內完成補考。

3.全學年 2 分之 1 以上班級(含 2 分之 1)或全校停課，定期評量實施方式處理如下：

(1)由學校調整實施日期及次數，經課程發展委員會通過後實施。

(2)本校得另行實施線上定期評量，檢視學生學習成效，惟不納入學期成績結算，並請參考新北市政府教育局 110 年 5 月 31 日新北教國字第 1101025563 號函之「新北市各級學校因應『嚴重特殊傳染性肺炎』線上評量參考指引」。

(三)未盡事宜，依本校「學生成績評量實施要點」辦理。

六、請各處室、各學年妥善安排停、補課事宜，有關因補課所衍生之代課費、職務代理、補休假等問題，待教育局另函通知。

七、本計畫經校長核可後報教育局，教育局核准後將於本校校防疫專區公告實施。

承辦人

課研設備組
組長張溫瑜

單位主管

教師兼
教務主任洪壽嶸

校長

校長陳佩芝

附件一：各領域彈性線上學習補課入口資源參考表

	國語 文	英語	本土/ 新住 民語	數學	自然	社會	綜合	健體	生活	資訊
均一 可自行匯入教學與測驗內容	◆	◆	◆	◆	◆	◆				◆
學習吧(learnmode) 可自行建構，匯入教學與測驗內容	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
PaGamo 可自行匯入題庫(目)	◆	◆		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
Cool English 聽說讀寫		◆								
Quizlet 可製作單字/成語配對卡	◆	◆								
Google Classroom A 發布每日聯絡簿 B 派任作業 C 線上測驗	◆			◆		◆	◆	◆	◆	
多媒體翻頁電子書	◆	◆								
教育雲 教育大市集 國小～教材資源中心	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
因材網	◆	◆		◆	◆					◆
臺北市酷課雲	◆	◆		◆	◆	◆				◆
教師入口 學校首頁/教師專區/sso 認證/親師生平台 進入各個學習入口 學生入口 學校首頁/家長園地/數位線上學習平台/親師生平台連結入口網站 登入使用										
其他 族語E樂園、新住民子女教育資訊網	針對 http://web.Klokah.tw/ https://newres.K12ea.gov.tw/15 新住民語、原住民語言學習網站(非由親師生平台登錄)									

新北市淡水區新市國小停課前 S O P 檢核表

行政	導師	科任
<p>1.擬定線上「彈性補課實施計畫」-並經課發會同意。</p> <p>2.介紹線上自主學習平台與視訊平台。</p> <p>3.由資訊老師成員組成「資訊小組」，協助擔任學年的資訊種子教師。</p> <p>4.三至六年級資訊課程，訓練學生於正式課程前，先練習進入「自主學習平台」與「視訊平台」，熟悉介面操作。</p> <p>5.安排教師「自主學習」與「視訊教學」平台之教育訓練與觀摩(如課程表)。</p> <p>6.安排教師週三下午時間進行「教師自主學習」。</p>	<p>1.學年教師討論「線上學習計畫」，勾選說明各科運用的平台及方式。</p> <p>2.老師自主學習，利用時間不斷練習各科要運用的平台(例如 Google classroom、均一、學習吧、PaGamo 等)操作。</p> <p>3.教師自主學習，熟悉視訊平台。</p> <p>4.可借用電腦教室，讓班級孩子練習操作進入各種平台，或與學生約定在家一個時間，同步測試上線狀況。</p> <p>5.模擬一旦宣布停課，班上需提醒的事項(停課後 SOP)，以免發生時措手不及。</p> <p>6.可提早通知家長，若停課班級的課務會如何運作，讓家長能提早知悉。</p> <p>7.老師家中電腦請先準備好，書商提供的光碟資料、備課書本等，以便停課時，家中隨時有教學教材。</p>	<p>1.和任教學年討論「線上學習計畫」，勾選說明各科運用的平台及方式討論運用的平台及方式。</p> <p>2.老師自主學習，利用時間不斷練習各科要運用的平台(例如 Google classroom、均一、學習吧、PaGamo 等)操作。</p> <p>3.教師自主學習，熟悉視訊平台。</p> <p>4.可借用電腦教室，和班級孩子練習操作進入各種平台，或與學生約定一個時間，同步上線測試上線狀況。</p>

新北市淡水區新市國小宣布停課後 SOP 檢核表

行政	導師	科任
<p>訊息公布</p> <p>1. 學校網站。</p> <p>2. 公務 E-mail 群組。</p> <p>3. 家長會及親師 Line APP</p> <p>4. 防疫群組。</p>	<p>1.提醒學生：應該帶的</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>作業 <input type="checkbox"/>課本 <input type="checkbox"/>習作等 <p>2.傳達訊息：讓家長了解該班停課期間的連絡方式</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>FB <input type="checkbox"/>優學網 <input type="checkbox"/>LINE 群組 <p>3.停課 2 天內提出「補課教學課表」交教務處核備</p>	<p>1. 立即連繫任教班級導師，確認學生需帶回家的物品。</p> <p>2. 停課後 1 天內與導師商議，補課方式與事宜</p>



新市國小防疫停課 S O P 檢核表

行政

- ☐ 召開防疫小組校安通報
- ☐ 發布緊急停課通知單。
- ☐ 課程發展委員會審議停補課或線上學習計畫與課表
- ☐ 發送「停課補課或線上學習計畫說明書」
- ☐ 發送「停課不停學學習資源單」
- ☐ 盤點親師生平台帳號開通情形
- ☐ 調查學生家中資訊設備與網路環境
- ☐ 訂定教師或弱勢學生借用資訊設備流程
- ☐ 開設線上自主學習教師培訓研習
- ☐ 指派專人隨機線上巡堂並做成巡堂紀錄

教師

- ☐ 關心學生身心狀況
- ☐ 紙本教材請學生帶回
- ☐ 依課表線上教學、指派學習任務或分派作業
- ☐ 如學生未進行線上學習，應於課程結束當日通知家長，並了解學生缺課原因，並做成紀錄
- ☐ 適時安排評量或線上問答以檢核學習成效
- ☐ 記錄「線上學習計畫」歷程

學生

- ☐ 填寫聯絡簿記錄當日功課及量測體溫
- ☐ 家長定期回報學生身心狀況
- ☐ 學生依課表及線上居家學習計畫學習
- ☐ 建議家長在旁協助線上操作提昇學習成效
- ☐ 完成回報指定學習作業