

新北市淡水區新市國民小學校園場地開放使用要點

102.09.11 校務會議通過
103.01.15 校務會議修正
104.01.21 校務會議修正
104.03.31 臨時校務會議修正
107.09.06 行政會議修正
112.06.30 校務會議修正通過

一、 依據：

- (一) 新北市公立高級中學以下學校校園場所開放使用要點(110年09月07日發布)。
- (二) 新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準(104年03月11日發布)。

二、 學校校園開放借用時間如下，但學校得視季節及實際需要於公告後調整借用時間：

- (一) 平時：自上午六時至七時、下午六時三十分至八時三十分。
- (二) 週休及假日：自上午八時三十分至下午五時三十分。
- (三) 寒暑假：比照平時辦理。

前項開放時間與學校使用相衝突時，應以學校學生學習為優先。

學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫時停止開放日前於學校網站及門首公告周知。

三、 開放借用原則及場所：

- (一) 場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行、及校園安全管理原則下開放。

運動場等開放式空間提供不特定民眾從事休閒運動，免提申請及收費。但場地為特定使用者，申請人應填具申請書(附件二)及切結書(附件三)，向學校申請經核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用。

前項免申請及免費使用之運動場等開放式空間，由學校依第一項原則另訂相關規定。

第二項申請辦理一千人以上大型活動者，應比照新北市政府執行民間辦理大型群聚活動作業要點辦理申請事宜。但未達一千人之活動，經學校認為有必要者，亦同。

第二項及第四項之申請，必要時，學校得要求申請人以學校為受益人自行加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險；其他未盡事宜比照新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知、新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點規定辦理。

第四項大型活動場地之活動現場收容人數，以每平方公尺四點五人核算管制之。

申請人為新北市政府所屬機關學校或公立幼兒園，且為辦理例行性、一般性活動者，不適用第四項規定。

- (二) 開放借用不可做婚喪喜慶筵席、營利性質活動及其他違反法令之用途。
- (三) 開放借用時間僅限平常上課日之課餘時間及例假日、寒暑假，並不得影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。
- (四) 借用單位應愛惜公物並負責事後環境回復工作，以維護本校學習環境。逾期未回復原狀或有損害時，學校得逕行清潔或修復，所需費用由保證金中扣除，如有不足，應予追償。
- (五) 開放借用場所：本校運動場、多功能教室、演藝廳(視聽教室)、綜合球場、一般教室、川堂及藝文空間。

四、 借用程序：

- (一) 應於使用前七日填具場地使用申請書及切結書(附件二、三)，向學校總務處提出申請，經校長

核定並繳納場地使用費(各場地收費金額表如附件一)及保證金後始得使用。

(二)經校長核准並繳驗相關證件及全部費用後，始完成借用程序。

(三)申請期限：

1. 短期借用：於使用日前三個月起向總務處事務組申請，若無其他借用單位，則最遲於使用日三週前提出申請。
2. 長期（一個月以上）借用：於使用前三個月起提出申請，最長以三個月為限。期滿後如需繼續使用，應重新提出申請。場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。如申請長期定期使用者眾多，致場地時段不足使用時，由學校協調解決或以公開抽籤等適當方式決定之。但因辦理本府及所屬機關學校相關業務或情節特殊者，專案報經本府教育局核准後，申請場地使用得延長為三年。

(四)借用完畢，由本校人員會同借用單位人員檢查場地，確認場地無毀損並回復原狀後(如有收取保證金，得退還保證金)始得離開，如有損壞應照價賠償。

五、場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：

- (一)依法規規定得免收或減收者。
- (二)新北市政府教育局或所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。
- (三)新北市政府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費，唯應收取其他費用及保證金。
- (四)弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費，並應收取其他費用及保證金。
- (五)借用單位如係配合本校辦理各項教育活動(社團發展活動、學藝活動等)，經學校核准後得視實際情形酌減或免收場地借用費。
- (六)借用單位為學生團體，經學校核准後得酌收場地借用費之80%。
- (七)借用單位為辦理私人性活動，基於使用者付費與成本效益分析原則，應收取全額之場地借用費。
- (八)開放借用場地得酌收保證金，惟不得超過總收費額度二倍。
- (九)本項收費以收支對列方式辦理核銷，支應項目以水電費、場地修繕維護費、加班費及市府體育發展基金繳庫費用為原則。
- (十)收費基準詳如附件一。

六、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

- (一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用三日前通知學校異動者，經學校核准後得延期使用或無息退還其所繳納之全額保證金及場地使用費。
- (二)因風災、地震、空襲等不可抗力之事由，致使申請人無法如期使用時，申請人得申請延期使用或無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- (三)學校因緊急情形或其他重要活動有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

七、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

八、使用場地者有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去；如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

(一)酗酒或精神異常。

(二)從事流動攤販或推銷物品。

(三)聚眾鬥毆及吵鬧。

(四)破壞公物及其他不法行為。

(五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。

(六)隨意張貼或污損場地環境。

(七)攜帶危險物及違禁品進入學校。

(八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

(九)校園及所有公共區域範圍內全面禁菸（含電子煙）。

九、學校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費（水電、修繕與養護費除外）不得逾收費總和百分之五十，且加班費不得逾收費總和百分之三十。

十、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

類別	場地使用費 單位：元/ 每小時	加收項目費用(參見說明五) 單位：元/每小時		說明
多功能教室 此空間空調為冰水主機系統	2500 (約 500 平方公尺)	照明電費	45	一、場地使用費以一小時為計算單位，未足一小時者，以一小時計算。 二、集會活動場地(如活動中心、體育館、演藝廳、禮堂等均屬之)以樓地板面積計算收費，開放式空間以使用面積計算收費，均四捨五入至百位。
		照明使用費 (約 9KW)	90	
		空調電費	650	
		空調使用費 (約 130KW)	1300	
視聽教室	1250 (約 250 平方公尺)	照明電費	15	三、如採票券方式提供民眾付費使用，另由學校訂定合理收費基準。 四、學校依停車場法設置之停車場，應依相關收費規定，學校得訂定校內教職員工上班時間停車優惠措施，其優惠後，收費不得低於收費基準五分之一。
		照明使用費 (約 3KW)	30	
		空調電費	150	
		空調使用費 (約 30KW)	300	
運動場	1600			五、加收項目及其他事項：
籃球場	600			
一般教室	425 (約 85 平方公尺)	照明電費	5	(一)電腦、資訊設備每部每次五十元。 (二)投影機、電器設備每部每次三百元。 (三)電梯每部每次六百元。 (四)電燈照明及冷氣空調，依實際用電度數計收，得按每仟瓦每小時五元計算收費。但電燈照明及冷氣空調使用費，得按每仟瓦每小時十元計算收費。
		照明使用費 (約 1KW)	10	
		空調電費	10	
		空調使用費 約 20KW	20	
社區教室	425 約 85 平方公尺	照明電費	5	(五)如有售票情形，除原場地使用費外，另加收門票總收入金額百分之十。 (六)預演或預先使用者，依使用時數計算。
		照明使用費 1KW	10	
		空調電費	150	
		空調使用費 30KW	300	
2F 會議室	750 約 150 平方公尺	照明電費	10	六、前項(一)至(三)等設備，原則以四小時為一使用單位，不足四小時以四小時計。 七、操作使用方法應提前向學校洽正確操作方式及各項安全注意事項。 八、應自備基本急救箱以因應緊急狀況。 九、為了本校門禁安全，停車場原則上不予以外借，如有特殊情形，請洽總務處商議相關事宜。
		照明使用費 2KW	20	
		空調電費	150	
		空調使用費 30KW	300	

川堂/藝文 空間	330	照明電費	10	十、其餘場地因教學活動而有借用的 需求，請洽總務處商議相關事 宜。
	330 平方公 尺	照明使用費 約 2KW	20	
汽車停車 場	每 車 每 月 3000 元			

新北市淡水區新市國民小學校園場地開放使用申請書

申請日期： 年 月 日

申請人		身分證字號	
借用單位地址		聯絡電話	
活動名稱		營利性質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為
使用期間	<input type="checkbox"/> 長期借用： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 使用頻率：		
	<input type="checkbox"/> 單次借用： 布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分 彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分		
借用地點		參加對象	
借用設備		參加人數	
收費明細	依據本校『校園場地開放借用要點』	保證金	新臺幣 元
	第五條第 款得 <input type="checkbox"/> 免收借用費 <input type="checkbox"/> 酌減借用費為 元。	設備使用費	新臺幣 元
		其他費用	新臺幣 元
	<input type="checkbox"/> 場地使用費新臺幣 元	合計金額	新臺幣 元
承辦單位及聯絡電話	事務組，電話：26262141 轉 831	會辦單位	

申請人

承辦人

總務主任

校長

新北市淡水區新市國民小學校園場地使用切結書

_____（以下簡稱乙方）向新北市淡水區新市國民小學（以下簡稱甲方）借用_____（場地名稱），雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：自中華民國____年__月__日__時起至____年__月__日__時（每日__時__分至__時__分）；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：本次借用費用合計為新臺幣____萬____仟____佰____拾____元整，應由乙方於開始使用日三週前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守「新北市淡水區新市國民小學校園場地開放使用要點」及「新市國民小學場地借用注意事項」（附件四）之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，甲方得派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全。

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人 甲方：新北市淡水區新市國民小學

法定代理人：

機關地址及電話：新北市淡水區中山北路二段 200 號 26262141

乙方：

負責人：

簽章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

新市國民小學場地借用注意事項

- 一、使用本校場地時，借用單位須在指定地點及核准時限內辦理活動。活動期間借用單位應負責接待、錄影(音)、場地內外公共秩序(含音量)、設備、公共安全、交通、環境衛生、**垃圾、廢棄物及禁菸**等事宜之維護，並接受場地管理人員之指導。使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。。
- 二、借用單位如無法完成垃圾清運及分類處理，由本校雇工代為處理並全額支付清運費，不得異議。
- 三、借用本校場地辦理活動**不提供停車位停放**，車輛請自行處理。
- 四、未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。禁止在本校場地使用**瓦斯爐、炭爐、營火、宴會、燃放鞭炮煙火等**，也不得在非借用場地進行其借用目的之行為等。借用單位如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- 五、借用本校場地辦理活動如有搭設舞台需自行跟新北市政府工務局申請，人數如超過**1000**人請提出活動計畫送至新北市政府審查，也請借用單位遵守噪音防制法及菸害防止法等相關法規，借用單位如不按照相關規定，學校有權取消其場地借用及如衍生任何法律及罰則問題由借用單位自行負責。
- 六、借用期間有下列情形之一者，本校得立即停止其使用。
 - (一)發生空襲、天然災害或其他意外事件時。
 - (二)假借活動之名，在禮堂內從事營利行為或商品廣告宣傳，收受現款圖利或募款，但事先經核准展售者不在此限。
 - (三)活動進行時，未能維持現場秩序、影響社區安寧，導致被投訴者。
 - (四)超逾原申請借用時間且未告知延長申請者。
 - (五)違反本注意事項相關規定者。
- 七、借用活動如是集會性質，而再使用本校場地相關空間(**運動場、廁所、走廊及樓梯**)，活動完畢後須將場地恢復並請掃乾淨(尤其是廁所)、且一併將垃圾清運完畢，再會同場地管理單位檢查後，始完成歸還手續並退還保證金。
- 八、場地佈置僅提供短幕吊掛布條，使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校

許可，始得於指定地點張貼。宣傳海報及各式指路標未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備，違者應予恢復原狀況及損壞賠償責任。

九、使用本校場地如有毀損或遺失，需照價修復或賠償，且如違反上述相關規定，學校除有權立即停止其使用，並可將保證金全數沒收，借用單位不得有異議。

十、對本條文內容如有疑義，以管理單位解釋為準。